

Дополнения и изменения к
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Приложение № 1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 80 Советского района Волгограда»
на 2019-2021 годы

Утверждены
общим собранием
работников
протокол № 3
от 09.11. 2020 г.

от работодателя
Заведующий
МОУ Детским садом № 80
Т.С.Букина
«09» 11 2020 г.



от работников
Председатель
Профсоюзного комитета
О.М.Канавец
«09» 11 2020 г.

Стороны договорились внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 Советского района Волгограда».

Раздел II. Порядок приёма, перевода и увольнения работников

1. Пункт 2.1 Порядок приёма на работу:

- исключить из п.2.1.7. перечень документов лицам, поступающим на работу

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

- добавить в п.2.1.7:

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме. Которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Дополнить п.2.1.10.: При заключении трудового договора (эффективного контракта) впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ч. 4 ст. 65 ТК РФ)

Дополнить п.2.1.15 Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации (ст.66.1)

Дополнить п.2.1.16.С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку или в сведения о трудовой деятельности, о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении, работодатель обязан ознакомить ее владельца

под роспись в личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку или в сведения о трудовой деятельности¹.

От работодателя:
Руководитель
Образовательной организации

Г.С.Букина Г.С.Букина/

М.П.
«09» 11 2020г.

От работников:
Председатель
первичной профсоюзной
Организации

О.М.Канавец О.М.Канавец/

«09» 11 2020г.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

3 листов
Заведующий Детским садом № 80
Т.С.Букина

